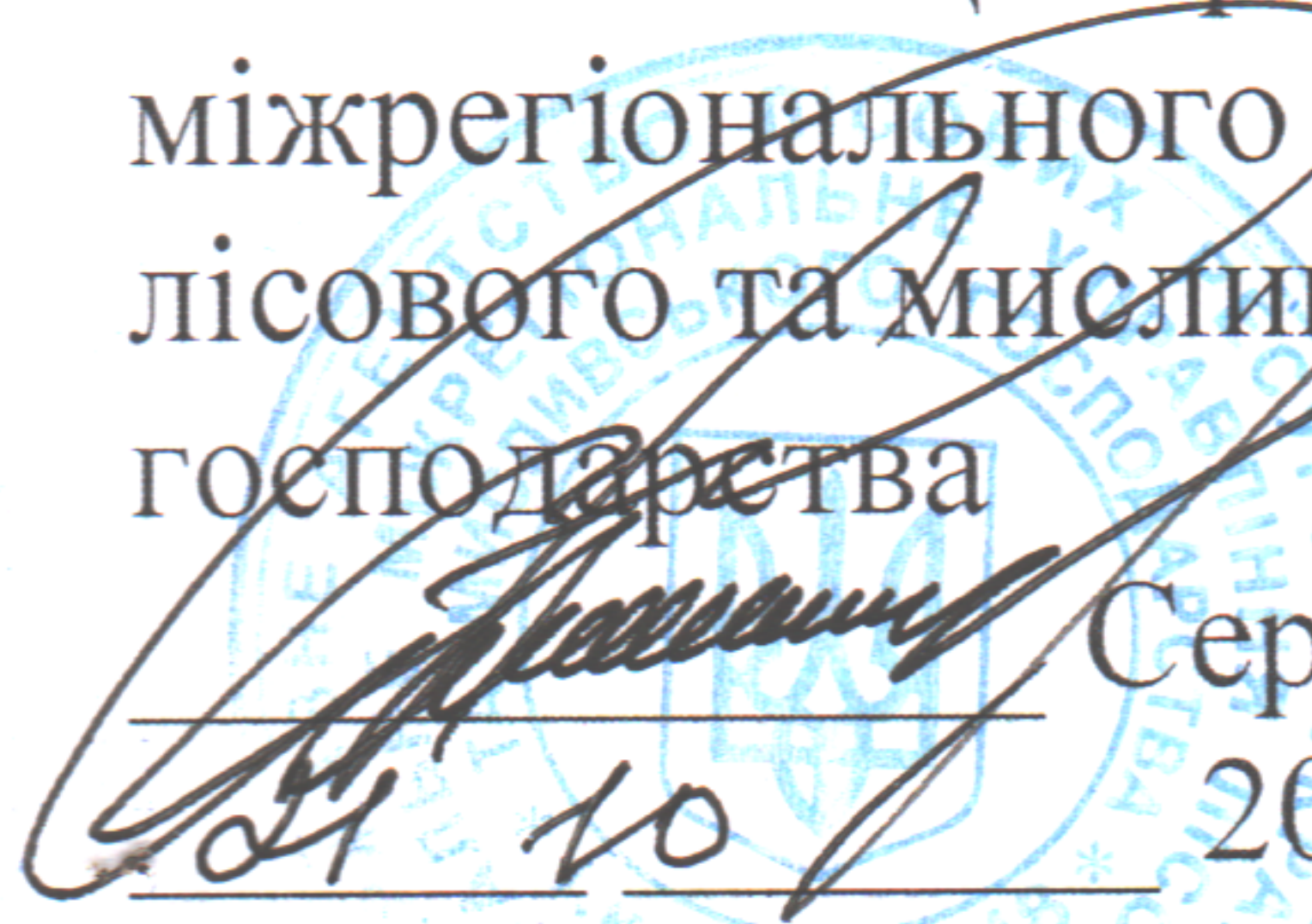




ДЕРЖАВНЕ АГЕНСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНІЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Центрального
міжрегіонального управління
лісового та мисливського
господарства


Сергій СМІЧИК
2025

МП

Введено в дію з 01 11 2025
наказом Центрального
міжрегіонального
управління лісового та
мисливського господарства
від 01 10 2025 № 13-01/45

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА,
ПОЛЮВАННЯ ТА РЕКРЕАЦІЇ

м.Житомир 2025

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА, ПОЛЮВАННЯ ТА РЕКРЕАЦІЇ

I. Загальні положення.

1.1. Відділ мисливського господарства, полювання та рекреацій (далі – Відділ) створений відповідно до структури та штатного розпису Центрального міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства (далі- Управління).

1.2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міндовкілля, дорученнями Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, наказами Держлісагентства та дорученнями Голови Держлісагентства України, голови місцевої держадміністрації, України, іншими нормативними актами, Положенням про Управління а також цим Положенням.

1.3. Відділ підпорядковується безпосередньо начальнику Управління.

II. Основні завдання.

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Надання адміністративних послуг відповідно до Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання.

2.2. Здійснення:

державного контролю за виконанням підприємствами, установами та організаціями Законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Державного агентства лісових ресурсів України, наказів Управління;

контролю за виконанням договорів про умови ведення мисливського господарства;

видачі дозволів на використання мисливських тварин, що перебувають у державній власності, а також на відстріл та відлов хижих та шкідливих тварин за винятком тих, що знаходяться на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду;

видачі паспортів на собак мисливських порід, інших ловчих звірів і птахів;

розгляд звернень, скарг, листів громадян (у межах компетенції) з питань мисливського господарства і полювання;

методичного керівництва роботами з питань підготовки та впровадження наукових та інформаційних розробок в галузі ведення мисливського господарства;

заходів, спрямованих на вдосконалення економічної діяльності, захист інтересів підприємств, установ та організацій мисливсько-господарської галузі на внутрішньому та зовнішньому ринках;

заходів по технічному оснащенню мисливських господарств, впровадженню прогресивних технологій та передового досвіду в мисливській галузі.

2.3. Впровадження в мисливсько-господарську практику досягнень науки та передового досвіду, зв'язок з вітчизняними науково-дослідними закладами, іноземними та міжнародними організаціями з цього питання;

2.4. Узагальнення практики застосування законодавства у сфері мисливського господарства, реалізації державної політики у сфері мисливського господарства та внесення Держлісагентству пропозицій щодо вдосконалення законодавства у сфері мисливського господарства;

2.5. Пропаганда охорони тваринного світу;

2.6. Вивчення та узагальнення матеріалів перевірок, підготовка пропозицій і проектів рішень Держлісагентства України за їх результатами.

III. Функції

Для виконання відмічених в розділі I даного Положення завдань Відділ виконує наступні функції:

3.1. Визначає основні положення і напрямки розвитку мисливсько-господарської галузі, комерційної діяльності мисливських господарств, координує зв'язки з державними та іншими органами і організаціями;

3.2. Представляє управління у державних органах, громадських організаціях, підприємствах у питаннях, які входять до компетенції Управління;

3.3. Координує роботу по створенню і використанню інформаційних технологій в галузі мисливського господарства, мисливському собаківництву, включаючи організацію видачі паспортів на собак мисливських порід з допуском їх до полювання;

3.4. Подає документи Держлісагентству з питань надання у користування мисливських угідь;

3.5. Забезпечує організацію впорядкування мисливських угідь;

3.6. Організовує:

- заходи по регулюванню чисельності окремих видів мисливських звірів і птахів з метою охорони здоров'я населення, запобіганню захворювань сільськогосподарських тварин та заподіяння збитків народному господарству;
- термінові заходи по врятуванню диких тварин в суворі зими, при стихійних лихах і т.п.;
- дичерозведення, відлов і переселення диких тварин;
- заходи з охорони, використання і відтворення мисливських тварин;
- ведення державного обліку чисельності в мисливських угіддях та добування мисливських тварин;
- семінари, конференції, наради та навчання з питань мисливського господарства;
- інформаційне та консультативне забезпечення директивними та інструктивними матеріалами організацій та підприємств галузі з питань мисливського господарства;

- роботи по видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання;
- збір інформації для ведення державного кадастру мисливських тварин, що перебувають на території Житомирської та Київської областей;
- ведення державного обліку чисельності і добування мисливських тварин;

3.7. Готує матеріали для заслуховування на колегії управління про роботу користувачів мисливських угідь з питань ведення мисливського господарства.

3.8. Перевіряє роботу підприємств, установ та організацій, які займаються веденням мисливського господарства на території Житомирської та Київської областей.

3.9. Вирішує інші питання у галузі мисливського господарства і полювання відповідно до законодавства.

3.10 Вносить пропозиції щодо виділення лісових ділянок для культурно- оздоровчих, рекреаційних, спортивних, туристичних, і освітньо-виховних цілей.

IV. Права і обов'язки.

4.1. Для забезпечення виконання покладених завдань Відділ має право:

- вимагати від усіх підприємств, установ і організацій на території Житомирської та Київської областей, які займаються мисливським господарством, заготівлями продукції мисливського господарства, розведенням мисливських звірів і птахів, мисливським спортом і мисливським собаківництвом, пред'явлення відомостей та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань;
- вносити керівництву Управління пропозиції по розгляду на засіданнях колегії питань, що знаходяться у віданні Відділу;
- вимагати припинення незаконних дій по веденню мисливського господарства, заготівель продукції мисливського господарства, мисливському спорту і мисливському собаківництву;
- проводити в установленому порядку перевірку підприємств з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

4.2. В своїй діяльності Відділ зобов'язаний;

- своєчасно вносити керівництву Управління пропозиції з питань розвитку мисливсько-господарської галузі, упорядкування мисливських угідь, розвитку мисливського спорту та мисливського собаківництва;
- розглядати за дорученням керівництва управління листи, скарги та заяви громадян з питань, віднесених до компетенції Відділу, організовувати і здійснювати їх перевірку і готувати відповідні пропозиції;
- звітуватися про свою діяльність на засіданнях колегії;
- забезпечувати суворе дотримання трудової і виконавчої дисципліни кожним працівником Відділу.

V. Керівництво.

5.1. Керівництво Відділу здійснюється його начальником, який призначається наказом начальника Управління.

5.2. Спеціалісти Відділу призначаються наказом начальника Управління.

5.3. Звільнення з посади начальника відділу та спеціалістів здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

5.5. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за роботу Відділу, за виконанням функцій, покладених на Відділ цим Положенням, встановлює ступінь відповідальності інших працівників Відділу.

5.6. Розробка посадових інструкцій працівників Відділу здійснюється начальником Відділу і затверджується наказом по Управлінню.

VI. Контроль та перевірка.

6.1. Перевірка діяльності Відділу може здійснюватися іншими уповноваженими органами та особами з відома начальника управління.

Начальник відділу



Роман ЛОГВІНЧУК