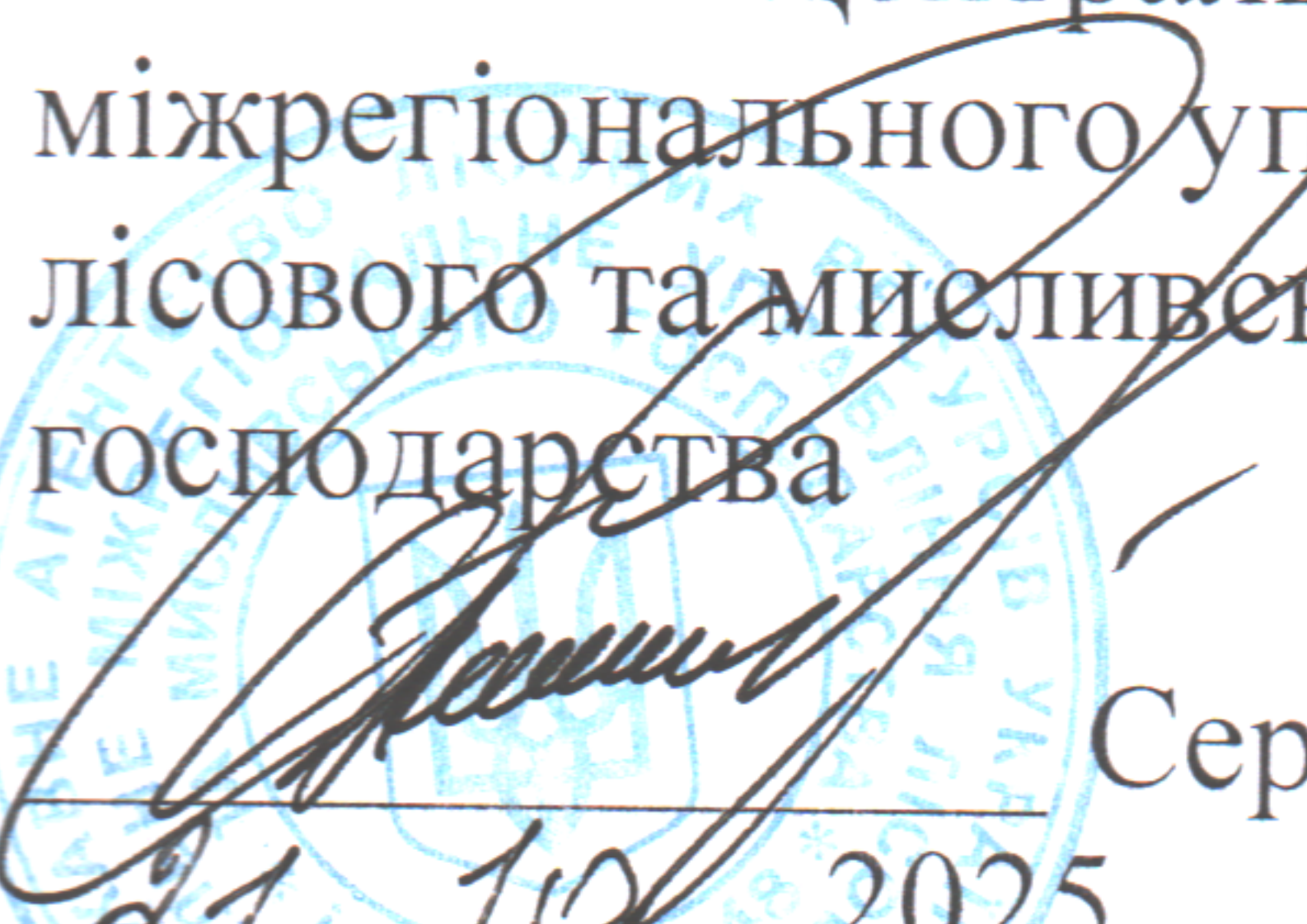




ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Центрального
міжрегіонального управління
лісового та мисливського
господарства


Сергій СМІЧИК

21. 10. 2025

МП

Введено в дію з 01.11.2025
наказом Центрального
міжрегіонального
управління лісового та
мисливського господарства

від 21. 10. 2025 № 13-01/75

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА

I. Загальні положення

1.1 Це положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу лісового господарства (далі – відділ) Центрального міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства (далі – Управління), а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Управління, службами Державного агентства лісових ресурсів України (далі – Держлісагентство), Житомирської обласної державної адміністрації, Київської обласної державної адміністрації, Київської міської державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, постійними лісокористувачами власниками лісів, підприємствами, установами та організаціями, контролюючими та правоохоронними органами з питань ведення лісового господарства.

1.2. Відділ лісового господарства є структурним підрозділом Центрального міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства. Структура та чисельність працівників відділу, найменування посад і посадові оклади визначаються штатним розписом, затвердженим Головою Державного агентства лісових ресурсів України або його заступниками.

1.3. Відділ лісового господарства безпосередньо підпорядковується начальнику Управління та його заступникам згідно розподілу обов'язків.

1.3. Співробітники відділу здійснюють свої функції керуючись посадовими інструкціями.

1.4. Відділ лісового господарства у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами та актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами і дорученнями Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, наказами і дорученнями Державного агентства лісових ресурсів України, актами Житомирської та Київської обласних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням і іншими нормативно-правовими актами.

II. Основні завдання

1.1. Реалізація державної політики у сфері ведення лісового господарства.

1.2. Забезпечення надання адміністративних послуг у межах повноважень визначених законодавством.

1.3. Участь в розробленні та вдосконаленні нормативно-правової бази з питань ведення лісового господарства, що належить до компетенції відділу.

1.4. Проведення роботи з розгляду та аналізу документів, що надходять до відділу, надання за результатами їх опрацювання пропозиції керівництву.

Здійснює:

- державний контроль за дотриманням вимог нормативно-правових актів щодо ведення лісового господарства (крім державного контролю з карантину рослин та у сфері захисту рослин) постійними лісокористувачами, підприємствами, установами та організаціями;
- видачу спеціальних дозволів на заготівлю деревини в порядку рубок головного користування;
- узагальнює практику застосування законодавства та реалізує державну політику у сфері лісового господарства і вносить пропозиції щодо його вдосконалення

Організовує:

- збір інформації для ведення лісовпорядкування, обліку лісів, державного лісового кадастру;
- в межах компетенції ведення лісовпорядкування.

Забезпечує:

- ведення відповідно до законодавства моніторингу лісів;
- складання зведених відомостей проєктів лісових культур, плантацій і природного поновлення та звіту про проведення лісокультурних робіт;
- впровадження у лісове господарство результатів науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, необхідних для реалізації програм розвитку лісового господарства.

Вирішує в межах повноважень, передбачених законом, спори з питань використання та відтворення лісів, що перебувають у державній власності.

Координує в межах повноважень діяльність підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держлісагентства, крім підприємств, установ, організацій, які безпосередньо підпорядковуються Держлісагентству.

Розглядає клопотання разом з матеріалами до них про віднесення лісів до відповідної категорії та надсилає їх у встановленому порядку до Держлісагентства.

Реєструє договори довгострокового тимчасового користування лісами приватної власності.

Виявляє та контролює усунення порушень лісогосподарського та природоохоронного законодавства.

Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні відділу.

Забезпечує своєчасну обробку одержаної та вихідної кореспонденції, здійснює систематичний контроль за дотриманням термінів виконання документів і їх правильним оформленням.

Забезпечує зберігання документації згідно з вимогами інструкції діловодства.

В межах повноважень бере участь в:

- міжнародному співробітництві у сфері ведення лісового господарства;
- розробленні та виконанні загальнодержавних, регіональних (місцевих) програм з використання, відтворення лісів;
- підготовці нарад, які скликаються начальником Управління та його заступниками з питань, віднесених до компетенції відділу;
- погодженні в установленому порядку надання лісів у постійне користування, а також лісів державної та комунальної власності в довгострокове тимчасове користування;
- погодженні в установленому порядку особливо захисних лісових ділянок;
- погодженні повної або часткової заборони застосування окремих видів і способів рубок в особливо захисних лісових ділянках;
- затвердженні в установленому порядку матеріалів лісовпорядкування;
- наданні дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства;
- поданні до відповідних органів виконавчої влади пропозиції щодо встановлення максимальних норм безоплатного збору дикорослих трав'яних рослин, квітів, ягід, горіхів, грибів тощо, а також лімітів використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів та здійсненні побічних лісових користувань;
- наданні дозволу на вирубування насінників і плюсових дерев, крім територій і об'єктів природно-заповідного фонду;
- продовженні строку залісення у зв'язку з необхідністю ліквідації наслідків стихії (вітровал, пожежа, посуха тощо);
- припиненні у межах своєї компетенції в порядку, визначеному законодавчими актами, роботи, що здійснюються підприємствами, установами, організаціями і громадянами, якщо під час їх проведення не виконуються встановлені технологічні, санітарні та інші спеціальні вимоги щодо безпеки природного стану лісів та їх відтворення;
- погодженні додаткової заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування в межах не використаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки;
- прийманні рішення про збільшення ширини лісосіки, встановленої нормативно-правовими актами з питань ведення лісового господарства, під

час проведення суцільної рубки головного користування (крім ялицевих і букових лісів на гірських схилах);

- внесенні пропозицій щодо виділення лісових ділянок для культурно-оздоровчих, рекреаційних, спортивних, туристичних і освітньо-виховних цілей;
- погодженні розчищення лісових ділянок у зв'язку з будівництвом лісових доріг за межами виділення лісових ділянок, а також складу підрозділів з відведення і таксації лісосік;
- наданні відстрочення на заготівлю деревини та вивезення деревини у випадку стихії або інших причин, що унеможливають заготівлю та вивезення деревин;
- погодженні перенесення строку огляду місць використання лісових ресурсів через несприятливі погодні умови (снігопад, повінь) або бездоріжжя;
- оформленні у встановленому порядку клопотань щодо виділення особливо значущих лісових ділянок;
- розробленні та здійсненні заходів, спрямованих на дотримання державної та планової дисципліни, вимог лісового, природоохоронного та іншого законодавства;
- в комісіях з лісопатологічного обстеження щодо доцільності призначення санітарних рубок;
- здійсненні інших повноважень, визначених законами України.

III.3 метою організації своєї діяльності

Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх виконанням.

Організовує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції відділу, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг.

Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні відділу.

Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

IV. Права та відповідальність

Відділ лісового господарства та його посадові особи в межах своїх повноважень мають право:

1.1. Перевіряти і контролювати дотримання правил ведення лісового господарства постійними лісокористувачами, власниками лісів, підприємствами, установами та організаціями, виконання постанов Кабінету Міністрів України і розпоряджень обласних державних адміністрацій,

центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері лісового господарства в межах компетенції.

1.2. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб підрозділів Управління необхідні дані та документи з питань, що належать до компетенції відділу.

1.3. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань вдосконалення ведення лісового господарства, скликати наради з питань, що належать до компетенції відділу.

1.4. Давати роз'яснення, рекомендації, що належать до компетенції відділу.

1.5. Вносити пропозиції з питань удосконалення лісогосподарської діяльності, підвищення ефективності лісогосподарських заходів в лісовому фонді.

1.6. Доповідати керівництву Управління про всі виявлені випадки порушення законодавства.

1.7. Контролювати виконання доручень начальника Управління, взятих на контроль питань, що належать до компетенції відділу.

1.8. Представляти інтереси Управління з питань, що входять до компетенції відділу лісового господарства, в органах державної влади, Державному агентстві лісових ресурсів України, а також в інших підприємствах, установах та організаціях.

1.9. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства.

1.10. Одержувати в установленому законодавством порядку для здійснення покладених на відділ функцій інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

1.11. Проводити у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно - і відеозйомку як допоміжний засіб для запобігання порушенням у сфері охорони, захисту, використання та відтворення лісів.

1.12. Викликати громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень у зв'язку з порушенням ними лісового законодавства.

1.13. Використовувати відповідно до законодавства спеціальні засоби.

1.14. Вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі.

Відділ лісового господарства несе відповідальність за:

1.1. Вчасне і належне виконання покладених на відділ завдань і функцій.

1.2. Використання в повній мірі наданих прав.

1.3. Дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ.

1.4. Достовірність відомостей, звітності та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

V. Керівництво

1.1. Відділ лісового господарства очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління.

1.2. На посаду начальника відділу лісового господарства призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

1.3. На посади інших працівників відділу лісового господарства призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

1.4. У разі відсутності начальника відділу, його функції покладаються на інших працівників відділу відповідно до наказу.

VI. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами (службові зв'язки)

Відділ лісового господарства в межах своєї компетенції здійснює взаємодію (представляє, погоджує, спільно готує проекти документів, здійснює інформаційні взаємозв'язки, розглядає інші питання) у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць взаємодіє з місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, з усіма постійними лісокористувачами, власниками лісів, підприємствами, установами та організаціями, співпрацює з державними органами виконавчої влади та Державним агентством лісових ресурсів України згідно із законодавством.

Начальник відділу



Олег РАДЧЕНКО