**ПЕРЕЛІК   
пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних службовців за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами у 2024 році\***

1. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) програмами підвищення кваліфікації:

* державні службовці, вперше призначені на посади державної служби [категорії "А"](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/889-19#n80), ["Б"](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/889-19#n86), ["В"](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/889-19#n92) (протягом року з дня їх призначення на посаду);
* державні службовці, які займають посади державної служби категорії "А", "Б", "В" (не рідше одного разу на три роки);
* удосконалення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи;
* уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції;
* запобігання корупції та забезпечення доброчесності.

2. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами для категорій осіб:

* працівників служб управління персоналом;
* працівників, до функціональних обов'язків яких належить питання щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення;
* уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Пріоритетні напрями (теми) підвищення кваліфікації за загальними короткостроковими програмами:

* вивчення положень Конвенції про права осіб з інвалідністю, національного законодавства щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю, питань універсального дизайну і доступності;
* впровадження змін та прийняття ефективних рішень (напрям підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б");
* впровадження стандартів захисту персональних даних;
* деокупація та реінтеграція тимчасово окупованої території та управління деокупованою територією;
* державна політика цифрового розвитку;
* детінізація доходів;
* доступ до публічної інформації;
* дотримання прав людини та протидія дискримінації;
* електронне урядування та електронна демократія;
* євроатлантична інтеграція;
* європейська інтеграція;
* запобігання і протидії торгівлі людьми;
* запобігання корупції та забезпечення доброчесності;
* зміна клімату;
* кібербезпека;
* комунікація та взаємодія;
* лідерство (напрям підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії "А" або "Б");
* нові засади здійснення адміністративної процедури;
* проєктний менеджмент;
* рівні права та можливості жінок і чоловіків (гендерна рівність);
* соціально відповідальний бізнес;
* сприйняття змін (напрям підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії "В");
* стратегічне управління та планування;
* стратегічні комунікації;
* державна політика у сфері територіальної організації влади;
* транскордонне співробітництво;
* удосконалення рівня володіння державною мовою;
* управління державними інвестиціями;
* управління ефективністю та розвиток людських ресурсів (напрям підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії "А");
* управління змінами та прийняття ефективних рішень (напрям підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії "А");
* управління персоналом та управління результативністю (напрям підвищення кваліфікації для державних службовців, які займають посади державної служби категорії "А" та "Б");
* цифрова грамотність.