**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Начальник Центрального міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій СМІЧИК

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Технологічна картка**

ВИДАЧІ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ ОБЛІКУ ДОБУТОЇ ДИЧИНИ ТА ПОРУШЕНЬ ПРАВЛ ПОЛЮВАННЯ

*(назва послуги)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання на заміну, перевірка наявності даних про мисливця в автоматизованій інформаційній системі «Мисливець», перевірка відсутності обмеження чи позбавлення права полювання | Головні спеціалісти відділу мисливського господарства, полювання та рекреації Центрального МУЛМГ | В | 1-9 |
| 2 | Прийом та перевірка квитанцій про оплату вартості контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання, оплати державного мита | Головні спеціалісти відділу мисливського господарства, полювання та рекреації Центрального МУЛМГ | В | 1 |
| 3 | Оформлення контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання. | Екзаменаційна комісія Центрального МУЛМГ | В |
| 4 | Видача картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання. | Головні спеціалісти відділу мисливського господарства, полювання та рекреації Центрального МУЛМГ | В |
| Загальна кількість днів надання послуги - | 1-15 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | 30 |

*Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.*

 Перший заступник начальника управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій БІГУЛА